

Incarner une posture managériale adaptée n'est pas toujours chose facile ! Cette formation permettra à vos collaborateurs et collaboratrices de mieux identifier les leviers leur permettant de mieux s'ajuster dans la résolution de l'équation complexe du management, en prenant en considération le contexte de la structure et les enjeux individuels et collectifs.

Animatrice – Catherine KERVIEL

Coach-Consultante certifiée RNCP,
formatrice professionnelle

Notre animatrice a une expérience significative en management et en accompagnement des managers et des équipes.

Notre approche pédagogique s'appuie sur l'expérience des participants et participantes et favorise l'expression du vécu, l'échange d'expérience et les mises en situation. Nous favorisons la dynamique de groupe et la prise en compte des réalités de l'entreprise.

Dates

11/04/2023 ; 17/04/2023 ; 16/05/2023
De 9:00-12:30 – 14:00-17:30

Durée

3 jours (non consécutifs)
soit 21h de formation

Tarifs

3 jours formation présentiel : 750 €HT

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants et participantes seront en mesure de :

- Définir leur rôle de manager dans l'organisation, en distinguant les dimensions sociales et organisationnelles de leur fonction
- Personnaliser leur mode management sur la base d'une analyse objective des potentiels de leurs équipes
- Construire un système de pilotage (outils et rituels) adaptés à l'environnement de leur équipe
- Ajuster leur mode de communication pour une plus grande efficacité de leur management

Public & Prérequis

- Responsables d'équipe et managers
- Être en situation de management direct d'une équipe de collaborateurs et collaboratrices
- Ouverture de la session avec 5 inscriptions minimum

Accessibilité de la formation

En cas de nécessité d'adaptation des modalités d'accès à un handicap ou pour toute autre situation particulière, veuillez nous contacter au 09 52 21 94 57 ou via formation@AetK.fr avant le démarrage de la formation.

Modalités d'évaluation

L'évaluation individuelle de l'atteinte des objectifs pédagogiques sera menée par la formatrice tout au long de la formation. Elle lui permettra d'ajuster sa progression pédagogique et se traduira par l'envoi d'une attestation de formation individuelle faisant état des objectifs atteints.

Une évaluation qualitative de la formation sera également demandée à la personne formée en fin de session.

Contenu de la formation

MODULE 1 – INTÉGRER LA DIMENSION MANAGÉRIALE DE SA FONCTION – 0,5 jour

Comprendre et cerner son rôle de manager

- Qu'est-ce qu'une équipe ?
- Se situer dans sa fonction managériale : ma mission ? Mes objectifs ? Ma valeur ajoutée ?
- Identifier son style de management naturel, l'adapter au contexte et à la situation

S'approprier la fonction managériale

- Comprendre ses propres résistances – craintes, difficultés éventuelles – et les dépasser
- Identifier les compétences nécessaires à l'atteinte de la performance attendue
- Positionner la fonction dans son environnement
- Anticiper les réactions de l'équipe et définir un plan d'action personnel adapté

MODULE 2 – MOBILISER LES TALENTS ET FÉDÉRER LE COLLECTIF – 1 jour

Détecter les potentiels et les talents de ses collaborateurs et collaboratrices

- Identifier le potentiel de ses collaborateurs et collaboratrices
- Mener efficacement les entretiens de management : identifier les enjeux et finalités des entretiens comme axe clé de management. Quels entretiens pour quels objectifs ?

Impliquer l'équipe, favoriser l'autonomie et développer la motivation individuelle et collective

- Responsabiliser ses collaborateurs et collaboratrices : savoir quoi déléguer et comment
- Passer un contrat de management avec chacune et chacun
- Agir sur les leviers de motivation pertinents pour la susciter et l'entretenir

Modalités pédagogiques

L'animation sera basée sur l'alternance entre des apports théoriques, échanges à partir du vécu, cas pratiques et mises en situation.

Une documentation complète sera remise à chaque participant. Elle sera composée d'apports conceptuels simplifiés, de notes de synthèse concises et précises. Tous ces éléments seront remis de manière progressive, selon la chronologie de l'animation.

- Travaux de groupe
- Jeux pédagogiques
- Échanges d'expérience
- Jeux de rôles
- Mises en situation
- Études de cas concrets
- Apports théoriques
- Remise de supports aux stagiaires

● ● ● 17 rue de Saint-Lambert - 54000 Nancy

Contenu de la formation

MODULE 3 – DÉVELOPPER LA PERFORMANCE À TRAVERS UNE ORGANISATION EFFICACE – 0,5 jour

Piloter et organiser son activité

- Définir des objectifs collectifs et individuels et élaborer les tableaux de bord nécessaires
- Construire ses « rituels » de management (points quotidiens, réunions hebdomadaires, bilans mensuels...)
- Identifier les dysfonctionnements et mettre en œuvre des plans d'action

MODULE 4 – APPRÉHENDER LES LEVIERS D'UNE COMMUNICATION EFFICACE – 1 jour

Développer de nouveaux comportements dans les situations relationnelles

- Mieux connaître son style relationnel et renforcer son affirmation de soi
- Reformulation, écoute active, questionnement, argumentation

Apprendre à formuler une exigence ou une critique constructive

- Adapter la formulation à la nature du message, au collaborateur ou à la collaboratrice, à la situation
- Appréhender les réactions possibles du collaborateur ou de la collaboratrice (intégrer les différents types de personnalités)
- Réagir de façon adaptée face à une justification ou une contre-argumentation
- Amorcer le dialogue en situation conflictuelle, gérer l'agressivité