

Conduire et animer ses réunions avec efficacité

*Avez-vous déjà pensé que les réunions ne servaient à rien ? Elles sont pourtant tellement utiles !
Se former à la conduite et à l'animation de réunions permet d'en faire de véritables outils d'efficacité
et de faire avancer les projets de manière concrète.*

Notre approche pédagogique s'appuie sur l'expérience des participants et participantes et favorise l'expression du vécu, l'échange d'expérience et les mises en situation. Nous favorisons la dynamique de groupe et la prise en compte des réalités de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques

À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS ET PARTICIPANTES SERONT EN MESURE DE :

- Identifier les fonctions et les types de réunions
- Préparer une réunion d'un point de vue pratique et logistique
- Organiser et structurer la réunion en fonction des objectifs à atteindre
- S'approprier les règles de base de la communication et de la dynamique de groupe
- Utiliser différentes techniques et outils d'animation et les adopter à chaque situation
- Adapter sa communication au groupe et aux objectifs poursuivis
- Adopter une posture d'animation favorisant l'implication des participants et participantes
- Conclure une réunion et réaliser le suivi

Public & Prérequis

- Managers, chef·fe·s de projet, responsables d'équipe, dirigeants et dirigeantes
- Toute personne désirent perfectionner ses compétences dans l'animation de réunions

Possibilité d'organiser un atelier de retour d'expérience en visioconférence 1 à 2 mois après la fin de la formation

Tarifs & Accessibilité

Pour plus d'informations sur les modalités financières ou en cas de nécessité d'adaptation des modalités d'accès à un handicap ou pour toute autre situation particulière, veuillez nous contacter au

09 52 21 94 57

ou via formation@AetK.fr

Durée
2 jours,
soit 14h

● ● ● 17 rue de Saint-Lambert - 54000 Nancy